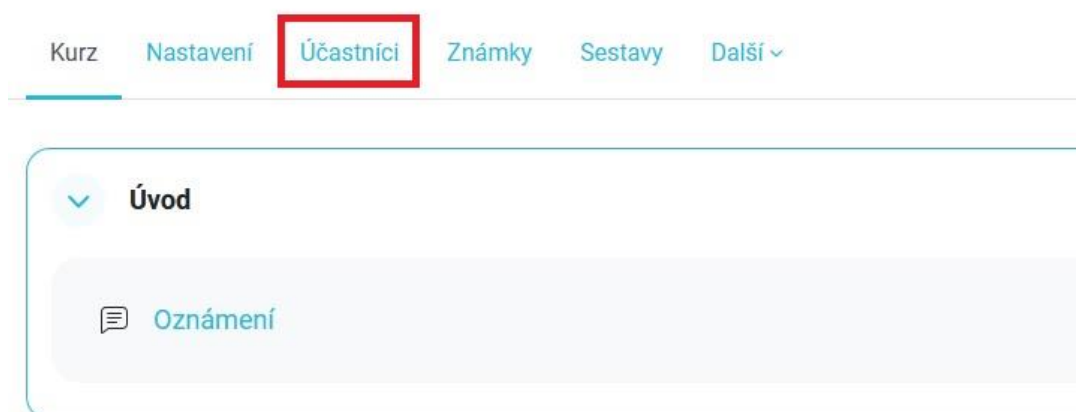


Jak u kurzu nastavit klíč pro sebezápis

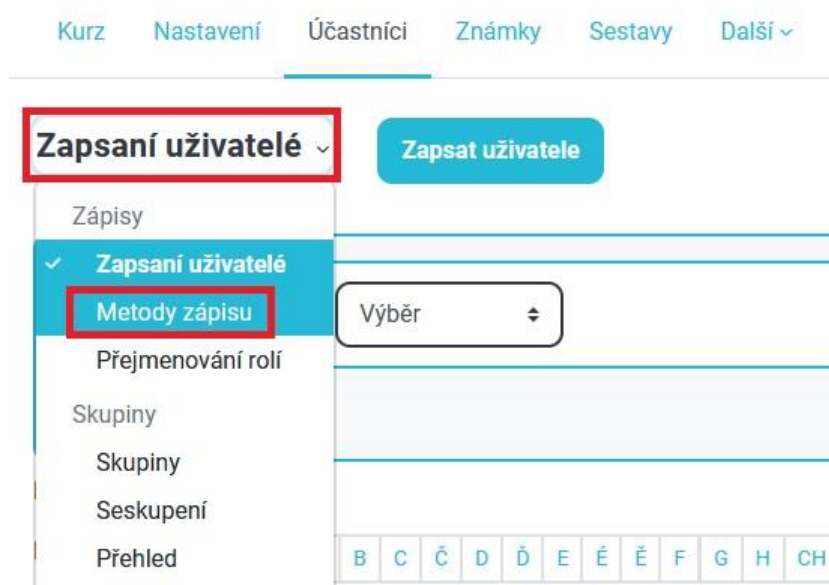
1. V kurzu, ve kterém chcete nastavit klíč pro sebezápis studentů musíte mít roli Učitel. Vstoupíte do kurzu u kterého chcete nastavení provést. Kliknete na záložku **Účastníci** viz obrázek

GTM for Prospective Teachers



2. Kliknete na **Zapsaní uživatelé** a vyberete **Metody zápisu** viz obrázek

GTM for Prospective Teachers



3. U metody zápisu **Zápis sebe sama do kurzu (Student)** kliknete na **Upravit** (tužka) na pravé straně obrazovky viz obrázek

Metody zápisu ▾

Název	Uživatelé	Nahoru/Dolů	Upravit
Ruční zápis do kurzu	1	↓	   
Přístup pro hosty	0	↑ ↓	  
Zápis sebe sama do kurzu (Student)	0	↑	  

4. Nejprve sebezápis povolíte – u **Udržujte aktuální zápis sebe sama aktivní** vyberte **Ano** a nastavíte **klíč k zápisu**. Případně upravíte další nastavení tak, jak potřebujete.

Zápis sebe sama do kurzu

Vlastní název instance metody

Udržujte aktuální zápis sebe sama aktivní

? Ne ▾

Ano

Ne

Povolit nové zápisy sebe sama

? Ne ▾

Klíč k zápisu

?  

Použít skupinové klíče k zápisu

? Ne ▾

Výchozí přiřazení role

Student ▾

5. A nakonec svou volbu potvrdíte tlačítkem **Uložit změny**, které je na konci stránky.